



**משרד העבודה, הרווחה והשירותים**

**החברתיים - זרוע עבודה**

**ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של**

**האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם**

**מכרז מס' 1/21**

**למתן שירותי השתלמויות מעשיות**

**ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי**

**החינוך וההוראה בבתי הספר שבפיקוח ו/או**

**בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים**

**החברתיים בכל רחבי הארץ**

**מעודכן**

**נכון ליום 23.8.2021**

# משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

## - זרוע עבודה

ועדת מכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ולפיתוח כ"א

מכרז מס' 1/21-מעודכן

השתלמויות מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך וההוראה בבתי הספר שבפיקוח ו/או בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכל רחבי הארץ

המחלקה לפיתוח פדגוגי טכנולוגי (להלן מאה) והמכון להכשרה טכנולוגית (להלן: "מה"ט"), במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "היחידות", "המשרד") באמצעות ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ולפיתוח כח אדם (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי השתלמויות מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך וההוראה בבתי הספר והמכללות הטכנולוגיות שבפיקוח ו/או בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכל רחבי הארץ. כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה. המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

## תוכן עניינים

3.....	טבלת ריכוז מועדים.....	1.
5.....	רקע.....	2.
5.....	השירותים הנדרשים.....	3.
13.....	כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים.....	4.
16.....	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף.....	5.
19.....	אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה.....	6.
25.....	תקופת ההתקשרות.....	7.
26.....	הוראות בדבר הגשת ההצעה.....	8.
29.....	הליך בחינת ההצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז.....	9.
31.....	התחייבויות הספק הזוכה.....	10.
33.....	התמורה.....	11.
34.....	פיצוי מוסכם.....	12.
34.....	שאלות והבהרות.....	13.
34.....	עיון במסמכים.....	14.
35.....	פרסום ההתקשרות.....	15.
35.....	היררכיה בין המכרז להסכם.....	16.
36.....	רשימת נספחים.....	17.
0.....	טופס פרטי מציע.....	
	נספח א למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
1.....	.....	
	נספח ב למכרז - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות	
3.....	המכרז.....	
4.....	נספח ג למכרז - כתב ערבות הצעה.....	
5.....	נספח ד למכרז - פירוט ניסיון המציע.....	
10.....	נספח ה למכרז - פירוט ניסיון מנהל הפרויקט.....	
20.....	נספח ו למכרז - טופס הצעה - הצעת מחיר.....	
23.....	נספח ז למכרז - התחייבות למניעת ניגוד עניינים.....	
24.....	נספח ח למכרז - איתנות פיננסית.....	
	נספח ח'1- אישור מחזור כספי	
26.....	נספח ט למכרז - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור.....	
27.....	נספח ט'1 למכרז – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור עבור תאגיד.....	
28.....	נספח י' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.....	
30.....	נספח י"א למכרז - הסכם למתן שירותים.....	
52.....	נספח י"ב למכרז - רשימת ענפים הנדרשים ע"י האגף להכשרה מקצועית.....	
53.....	נספח י"ג למכרז - רשימת המקצועות הנדרשים ע"י מה"ט.....	

**1. טבלת ריכוז מועדים – מעודכן לפרסום ב-18/8/2021**

<u>מועד</u>	
6/5/2021	מועד פרסום המכרז
24/6/2021	<b>מועד פרסום מכרז מעודכן</b>
23/8/2021	<b>מועד פרסום מכרז מעודכן</b>
עד 29/8/2021 שעה 12.00	מועד נוסף להגשת השאלות
עד יום 12/9/2021	מועד פרסום השאלות והתשובות
3/10/2021 שעה 12.00	המועד האחרון להגשת הצעות
31/12/2021	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

### 1.3. הגדרות

"ההסכם", "הסכם ההתקשרות" - נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"א.

"הצעה" - תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.  
"ועדת המכרזים", "הוועדה" - ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ולפיתוח כח אדם במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

"חוק חובת המכרזים" - חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו "מכרז" - מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

"מציע" - תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.

"משרד"/ מזמין - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

"נותן השירותים"/ ספק/ זוכה - מציע שייבחר על ידי עורך המכרז לאספקת שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור  
"תקופת ההתקשרות" - משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.  
"עוסק מורשה" - כהגדרתו בחוק המע"מ, תשל"ו – 1975.

"תואר אקדמאי" - תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

"השתלמות" - השתלמות פדגוגית עיונית, השתלמות פדגוגית מקצועית, השתלמות בתחומי הליבה, השתלמות כישורים ומיומנויות, השתלמות מעשית, סדנת תרגול, השתלמות מקוונת, השתלמות מקוונת משולבת במפגשים פרונטליים כל השתלמות היא בת מספר מפגשים ובהיקף של מינימום 30 שעות אקדמיות

"השתלמות מעשית סדנאית" - השתלמות בחדרי עבודה המשמשים כסדנא לתרגול במסגרת השתלמות המעשית

"גוף חינוכי" - ארגון, חברה או התאגדות המתמחה בפיתוח, הטמעה, הדרכה ויישום של תהליכים פדגוגיים וחינוכיים במסגרות חינוכיות, בית ספריות, במוסדות להכשרת מורים, אקדמיה או מוסדות לפיתוח מקצועי של עובדי הוראה

"ימי מידוע מקצועיים" - יום שמטרתו לרכז עדכונים וחידושים מקצועיים למגמות הלימוד עד 8 שעות לימוד.

"שעת לימוד" - שעה עגולה 60 דקות, הכוללת 10 דקות הפסקה.

## **2. רקע**

2.1. משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם (להלן: "המשרד", "האגף" בהתאמה) באמצעות מאה ומה"ט מבקשים לקבל הצעות מגופים לתכנון, פיתוח וביצוע ההשתלמויות מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך וההוראה בבתי הספר שבפיקוח ו/או בתקצוב המשרד (להלן: "צוותי ההוראה") ולמרצי מכללות הטכנולוגיות שבפיקוח מה"ט בכל רחבי הארץ (להלן: "ההשתלמות").

2.2. מאה פועלת לקידום, העשרה ועדכון המורים וצוותי החינוך וההוראה באמצעות הכשרה פדגוגית ומקצועית. מאה עובדת בשיתוף פעולה עם הפיקוח המקצועי/פדגוגי באגף, עם היחידה לתוכניות לימודים, ונותנת מענה לצרכים המקצועיים באופן מקיף ודינמי.

2.3. מה"ט הינו גוף ממשלתי המופקד על הסדרת אופן הכשרתם של הנדסאים וטכנאים מוסמכים בתחומי הטכנולוגיה ובהתמחויות ייחודיות ועדכניות, זאת כדי לתת מענה ראוי לצרכי המשק ודרישותיו. הלימודים לקבלת תעודת הנדסאי או תעודת טכנאי מוסמך מתקיימים במגוון רחב של מגמות לימוד (לרבות מגמות משנה והתמחויות), במסלולי בוקר או במסלול משולב (בוקר וערב), במוסדות לימוד ברחבי הארץ שקבלו הכרה ממה"ט. מה"ט פועל לקידום איכות ההוראה במכללות בהיבטים הפדגוגיים והמקצועיים.

## **3. השירותים הנדרשים**

### **3.1. מהות השירותים:**

במסגרת מכרז זה יידרש נותן השירותים לתכנן, לארגן, לפתח, ללוות ולבצע סוגי ההשתלמויות כמפורט להלן:

#### **3.1.1. סוגי ההשתלמויות:**

כל השתלמות תהיה לרוב בת 30 שעות לפחות בהתאם לבקשת המשרד, ותמנה לפחות 4 מפגשים, בין סוגי ההשתלמויות:

3.1.1.1 השתלמויות בשילוב טכנולוגיות ומיומנויות בהוראה.

3.1.1.2 השתלמויות פדגוגיות לרבות קהלי יעד ספציפיים כגון: לקויי למידה ועולים חדשים.

3.1.1.3 השתלמויות במקצועות הליבה: מתמטיקה, אזרחות, הבנת הנקרא, אנגלית, עברית וידע העם.

3.1.1.4 השתלמויות כישורים ומיונויות: פיתוח אישי ומיומנויות, תעסוקה וקריירה ומיומנויות דיגיטליות.

3.1.1.5 השתלמויות מעשיות – סדנאיות, יכולות שיהיו מענפי ההכשרה המקצועית של האגף, כדוגמת התחומים המופיעים ברשימה המצורפת בנספח י"ב ובנספח י"ג, ויכולות שיהיו בתחומים אחרים.

### **3.1.2 מתכונת ההשתלמויות:**

3.1.2.1 השתלמויות פרונטליות בנות מספר מפגשים.

3.1.2.2 השתלמויות מקוונות הכוללות מפגשים סינכרוניים ו/או א-סינכרוניים. למידה סינכרונית היא למידה המתרחשת במקביל עבור המרצה והלומדים והאינטראקציה ביניהם היא בזמן אמת. למידה א-סינכרונית היא למידה בה אין אינטראקציה בזמן אמת עבור המרצה והלומדים. התוכן זמין לצריכה בהמשך.

3.1.2.3 השתלמויות משולבות -פרונטליות ומקוונות.

3.1.2.4 השתלמויות מקוונות הכוללות מפגשים סינכרוניים (מפגש למידה מקוון בשעות שהוגדרו מראש).

3.1.2.5 השתלמויות משולבות הכוללות מפגשים בסדנאות מעשיות ומפגשים מקוונים

3.1.2.6 השתלמויות סדנאיות - מעשיות לצורך תרגול ו/או הדגמה של כל משתתף.

3.1.2.7 השתלמויות אחרות בהתאם לצרכי המשרד ולאפשרויות הטכנולוגיות.

### **3.1.3 קהל היעד**

3.1.3.1 ההשתלמויות מיועדות לצוותי הוראה/ הדרכה/ פדגוגיה במגמות הלימוד בבתי הספר לנוער ובמוסדות הכשרה למקצוע שבפיקוח ו/או בתקצוב האגף ולמרצים במכללות הטכנולוגיות שמוכרות ע"י מה"ט. על ההשתלמויות להיות מותאמות לצרכי ולמאפייני קהל היעד הספציפי של כל השתלמות.

3.1.3.2 דוגמאות לקהלי יעד עבורם נערכת ההשתלמות: מורים מקצועיים כגון: מקצוע החשמל, מקצועות הבניין, מקצועות העץ, מורים לאיפור, ספרות, בישול ואפייה, מורים יועצים (יועצים חינוכיים), מורים למקצועות

- המחשב, מחנכי כיתות, מנהלי בתי ספר, מרכזי מקצוע, מורים בעלי תפקידים ניהוליים, רכזים חינוכיים וכד'.
- 3.1.3.3 מרצים במקצועות הטכנולוגיים שבמכללות הטכנולוגיות, כמו חשמל, אלקטרוניקה, מכונות, אוטומציה, הנדסה אזרחית, אדריכלות, אדריכלות נוף, תוכנה, עיצוב מדיה ונושאים נוספים.
- 3.1.3.4 ככלל עבור מה"ט ההשתלמויות יהיו בדגש פדגוגי וימי המידוע יהיו בדגש מקצועי דיסיפלינארי.
- 3.1.3.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף קהלי יעד בהתאם לצורך.
- 3.1.3.6 יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפיתוח השתלמויות וימי מידוע עם תכנים שונים בהתאם לצרכיו.

### **3.1.4 מאפייני מיקום ההשתלמויות וימי המידוע המקצועיים**

- 3.1.4.1 מיקום ההשתלמויות יותאם לצרכים הספציפיים של כל השתלמות ויתקיים בכל רחבי הארץ, לפי דרישת היחידה המקצועית המזמינה.
- 3.1.4.2 ההשתלמויות וימי המידוע המקצועיים יכולים להתקיים במקומות שיפורטו בסעיף 3.1.10.1 ויכול שיכללו הסעדה ואירוח שיפורטו בסעיף 3.1.11.
- 3.1.4.3 ייתכנו מצבים בהם המשרד יספק את אתר/אולם ההשתלמות או יום המידוע המקצועי/ הפלטפורמה המקוונת ונותן השירותים יידרש לטפל בפיתוח, תכנון ובארגון ההשתלמות, תיאום עם בעלי האתר, הגשת כיבוד, אספקת מרצים להשתלמות או בכל דרישה תעלה מהמשרד בצורה מלאה או חלקית, והכל בתיאום ואישור המשרד.

### **3.1.5 מתכונת ההשתלמויות והיקפן**

- 3.1.5.1 ההשתלמויות יהיו בהיקף של לפחות 30 שעות לימוד ויכללו מספר מפגשים. משך הלימוד בכל יום יהיה עד 8 שעות. משך הלימוד ביום מידוע מקצועי יהיה עד 8 שעות. המשרד רשאי לאשר במקרים מסוימים השתלמויות בהיקף שונה, בהתאם לשיקול דעתו
- 3.1.5.2 בכל פעילות מקוונת בין השתלמות או יום מידוע מקצועי נדרש להעביר הקלטה של הפעילות עד 5 ימי עסקים מסיום ביצוע. במקרים בהם הפעילות הינה משולבת (פרונטלי ומקוון) תדרש הקלטה של הפעילות המקוונת בלבד.

### 3.1.6 צפי היקף השירותים הנדרשים

3.1.6.1 צפי היקף השירותים הנדרשים ע"י מאה:

שנת פעילות	מס' השתלמויות	מס' ימי מידוע מקצועיים
2017	26	12
2018	40	15
2019	30	18
2020	20	12

הצפי לשנת ההתקשרות הראשונה, שעיקרה היא שנת הלימודים תשפ"ב (2021-2022) - 60-80 השתלמויות וכ-50 ימי מידוע מיקצועיים.

3.1.6.2 צפי היקף השירותים הנדרשים עבור מה"ט, לשנת ההתקשרות הראשונה, שנת הלימודים תשפ"ב (2021-2022) היא 10 השתלמויות, 35 ימי מידוע.

יש לציין כי מדובר בשירות חדש עבור מה"ט והתיאור לעיל הוא של היקף פעילות משוער.

3.1.6.3 צפי היקף השירותים הנדרשים, לשנת ההתקשרות הראשונה עבור האגף להכשרה מקצועית, יח' הכשרה למקצוע (+18):

3.1.6.3.1 כ- 40 השתלמויות כישורים ומיומנויות.

3.1.6.3.2 כ- 10 השתלמויות ו- 35 ימי מידוע עבור צוותי הוראה למבוגרים.

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

### 3.1.7 סוגי המטלות בהשתלמויות

3.1.7.1 במרבית ההשתלמויות יש צורך בביצוע מטלה של עבודת

גמר/פרויקט/מבחן לפי החלטת המזמין, ובכפוף להנחיות משרד החינוך לזכאות לגמול השתלמות. כתיבת המטלות וההנחיות למטלות יחברו על-ידי מרצי ההשתלמות, בהתאם להנחיית המזמין. המרצים אחראים על בדיקת המטלות ומתן ציונים. בין המטלות השכיחות לדוגמא:

- תרגילים
  - מבחני אמצע
  - פרויקט/ עבודת גמר
  - מבחן סיום.
- המטלות יאושרו על-ידי המשרד

### **3.1.8 חומרי הלמידה בהשתלמויות**

3.1.8.1 חומרי הלמידה בהשתלמויות יהיו מגוונים. הצרכים, נושאי הלימוד והמטרות ייקבעו על ידי המשרד. נותן השירותים יהיה אחראי על הכנה, פיתוח, ארגון ואספקה של כל חומרי הלימוד בהשתלמות, ועל חלוקת כלל חומרי הלימוד למשתתפים בהתאם לדרישות המזמין.

3.1.8.2 חומרי הלימוד בהשתלמות נשוא מכרז זה שבאחריות נותן השירותים לספק יכולים לכלול בין השאר:

- סילבוס ההשתלמות
- חומר לימודי מודפס
- חוברות עבודה
- מצגות
- סרטים
- סימולציות מצולמות
- כלים וחומרים
- אתרי אינטרנט רלבנטיים
- חומר לימודי מקוון
- אפליקציות
- המחשות דיגיטליות
- כלים אינטראקטיביים
- שאלונים ומבדקים
- חיבור משובים ועיבודם

### **3.1.9 השלבים לביצוע השירות:**

#### **להלן פירוט תהליך העבודה הנדרש מנותן השירותים**

3.1.9.1 עבודת נותן השירותים תתבצע בכפוף לתכנית העבודה של מזמין השירותים בה יפורטו מגוון ההשתלמויות/ימי המידוע המקצועיים שיידרשו מאת נותן השירותים.

3.1.9.2 מדי רבעון המזמין יעביר תכנית עבודה רבעונית לביצוע ההשתלמויות/ימי המידוע המקצועיים ותאריכים מבוקשים לפתיחה. יחד עם זאת יובהר כי המזמין יהיה רשאי להוסיף/להוריד השתלמויות/ימי המידוע המקצועיים הרשומות בתכנית העבודה הרבעונית בהתאם לצרכים שיעלו מעת מעת.

3.1.9.3 דרישת המזמין תכלול את כל מאפייני ההשתלמות או יום המידוע המקצועי לרבות, מיקום ההשתלמות, תאריכים, קהל היעד, פרופיל

מרצים נדרשים לביצוע ההשתלמות, מספר משתתפים צפוי, סוגי הכיבוד, וכד'.

3.1.9.4 המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים לקיים פגישת הכנה במשרד.

3.1.9.5 נותן השירותים יידרש לאשר בכתב בדוא"ל את קבלת הדרישה תוך שני עבודה.

3.1.9.6 נותן השירותים יגבש ויפתח את מתווה ההשתלמות (להלן "המתווה"), נותן השירותים יעביר את המתווה לאישור המשרד תוך עשרה ימי עבודה מיום האישור בכתב לקבלת הדרישה, או תוך מספר ימים שונה באישור המשרד. המתווה שיועבר יכלול בין היתר את: תיאום וארגון ההשתלמות/ימי המידוע המקצועיים על כל היבטיהן התוכניים, המנהליים והלוגיסטיים עם כל הגורמים הרלוונטיים, כולל התקשרות חוזית וכספית מול כל הספקים והמרצים/מדריכים/מתרגלים, למימון ותשלום שכרם ולאספקת כל הנדרש לקיום ההשתלמות או יום המידוע המקצועי, ולפתיחת ההשתלמות/יום המידוע המקצועי, תפעול התשתיות המקוונות וניהול הלמידה. ככל שתידרש הארכה, היא תאושר על-ידי מזמין השירותים.

3.1.9.7 על המזמין לאשר את המתווה שגובש על-ידי נותן השירותים.

3.1.9.8 להלן פעולות שעל נותן השירותים לבצע לצורך העמדת השתלמות/יום המידוע המקצועי במועדה:

א. **איתור מרצים/מדריכים/מתרגלים** להשתלמות/ימי המידוע המקצועיים והתקשרות עמם, מימון ותשלום שכרם, תוך התייחסות למומחיות הנדרשת, להשכלה ולניסיון בהוראה בהתאם לפרופיל המרצה הנדרש להשתלמות. שמות ופרטי המרצים והמדריכים, כולל תיאור קצר של תחומי התמחותם וניסיונם, יאושרו על-ידי המזמין טרם ביצוע ההתקשרות של נותן השירותים עם המרצה/ מדריך. למזמין תהיה יכולת להציע מרצים מטעמו לביצוע ההשתלמות/יום המידוע המקצועי.

ב. **גיוס מרצים, מדריכים ומתרגלים** המרצים, המדריכים והמתרגלים יהיו בעלי הכשרה אקדמית/בעלי הכשרה מקצועית/ידע מקצועי, מומחיות, ניסיון וותק בהתאם לדרישת המשרד בתחום הנדרש להשתלמות/ יום מידוע מקצועי. נותן השירותים יהיה אחראי על איתור המרצים/מדריכים/מתרגלים, שיבוצם בהשתלמות (לאחר קבלת אישור המזמין), ביצוע ההתקשרות עמם, מימון ותשלום שכרם.

ג. **איתור וקביעת המיקום/האתר** לביצוע ההשתלמות, כולל מרכיבי האירוח, הכיבוד והעזרים הטכניים המתבקשים, וביצוע ההתקשרויות הנדרשות. על

המקום לכלול את דרישות הציוד, האבזור והלוגיסטיקה הנדרש ע"י המשרד לביצוע ההשתלמויות. הציוד הטכני ו/או הציוד הסדנאי יותאם לסוג ההשתלמות/ יום המידוע המקצועי בהתאם לאופיה (פרונטלית/דיגיטלית/מעשית/סדנאית).

ד. על המקום להיות בעל **רישיון עסק** תקף, ולעמוד בדיני התכנון והבנייה והנגישות ובכל דין החל עליו. המיקום המוצע על-ידי נותן השירותים יאושר על-ידי המשרד טרם ביצוע ההתקשרות. במידת הצורך יערכו סיורים מקדימים ע"י המשרד לבחינת התאמתם של המקומות, האתרים ואפשרות היערכותם להשתלמות הנדרשת.

- הכנת אתר אינטרנטי ייעודי מלווה להשתלמות בו יוצגו חומרי הלמידה והמטלות.

- כתיבה והכנה של תרגילים ומבחני אמצע תיאורטיים ומעשיים.

- כתיבת הנחיות לעבודת גמר/פרויקט/מבחן לפי החלטת המזמין.

- בדיקת העבודות והפרויקטים ומתן ציונים.

- ביצוע ההשתלמות על כל מרכיביה הלוגיסטיים והפדגוגיים.

- ביצוע מידי של שינויים ושיפורים במהלך ההשתלמויות לאור ליקויים וטענות שעולות, ובכלל זה החלפת מיקום, החלפת ספק כיבוד, החלפת מרצים וכד'.

- קיום מפגשי מעקב וסיכום/ עריכת משוברים מסכמים בקרב המשתתפים, והעברת הממצאים לאחר עיבודם למזמין לצורך שיפור והפקת לקחים.

- בכל פעילות מקוונת בין השתלמות או יום מידוע מקצועי נדרש להעביר הקלטה של הפעילות עד 5 ימי עסקים מסיום ביצוע. במקרים בהם הפעילות הינה משולבת (פרונטלי ומקוון) יידרש הקלטה של הפעילות המקוונת בלבד.

3.1.9.9 ההשתלמויות/ימי המידוע המקצועיים יגובשו ויאורגנו על ידי נותן השירותים. רק לאחר אישור סופי של המשרד יידרש נותן השירותים לפתוח את ההשתלמויות/ימי המידוע במועדן, ובתנאי שניתן לנותן השירותים זמן התארגנות שלא יפחת מ-21 ימי עבודה מיום אישור המזמין את מתווה ההשתלמות.

3.1.9.10 מסיבות הקשורות באילוצי המשרד, תיתכן דחייה של פתיחת ההשתלמות ובהתאם לכך יידרש נותן השירותים לדחות את פתיחת ההשתלמות, דחייה זו תבוא מצד המשרד ובתיאום מראש עם נותן השירותים.

3.1.9.11 המשרד שומר לעצמו את הזכות במקרים מיוחדים או במצבי חירום לדרוש מהספק ארגון השתלמויות בלו"ז קצר שלא יפחת מ 7 ימי עסקים.

3.1.10 מקום ההשתלמות/יום מידוע מקצועי יאפשר את קיומה וביצועה באופן נוח, ראוי, תקין מכובד, ויאפשר למידה בתנאי כיתה שיכיל לא פחות מ- 30 משתתפים, ואלמנטים כגון: עמדת מרצה, לוח מחיק, פליפצ'ארט (גלגלת נייר), אינטרנט אלחוטי, ברקו, מיזוג, עמדת כיבוד, עמדת הרשמה. כמו כן יעמוד בדרישות הספציפיות להשתלמות/יום המידוע המקצועי שיועברו לנותן השירותים.

3.1.10.1 **להלן מקומות אפשריים (אך לא בלעדיים) לקיום מפגשי ההשתלמויות** כדוגמת: קמפוסים של מוסדות להשכלה/ מתקן הדרכה/בתי ספר/ מרכז הכשרה/מכללות, מוזיאונים, בתי מלון, בתי הארחה, אכסניית נוער ואולמות נוספים באישור מיוחד של המשרד.

### **ישנה עדיפות לכך שההשתלמויות יתקיימו במקומות בעלי ערך חינוכי מוסף.**

3.1.11 **על נותן השירותים לספק את שירותי ההסעדה בהתאם למשך יום ההשתלמות/יום המידוע המקצועי**

3.1.11.1 עד 4 שעות - ארוחה אחת, בוקר או צהרים + קפה רץ.

3.1.11.2 4 – 8 שעות – שתי ארוחות, בוקר וצהרים + קפה רץ.

סוגי הארוחות והתעריפים יהיו בהתאם להנחיות ותעריפי נש"מ הוראה 13.4.0.5 והעדכונים שיהיו לגביה מעת לעת בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר. התשלום עבורן לנותן השירותים יהיה בנוסף לתשלום על-פי הצעת המחיר לשאר השירותים.

המשרד יקבע את שירותי ההסעדה הנדרשים בכל השתלמות/יום מידוע מקצועי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות שינויים ככל שיידרש ואף לבטל את הזמנת הכיבוד.

3.1.12 **כל שירותי ההסעדה המוגשים בהשתלמויות השונות/ימי המידוע המקצועיים יהיו כשרים בהכשר הרבנות המקומית, ונותן השירותים יידרש להמציא תעודת כשרות.**

3.1.13 שירותי הסעדה למשתתפים עם צרכים שונים - יתכן מצב בו יידרשו במסגרת שירותי ההסעדה להשתלמויות/ ימי מידוע מקצועיים מספר מנות לצמחונים, טבעוניים ו/או מנות בהכשר בד"ץ. במצב זה תינתן הודעה מראש לנותן השירותים ע"י המשרד.

3.1.14 **ציוד שעל נותן השירותים לספק בהתאם לסוג ואופי ההשתלמות או יום המידוע המקצועי**

### 3.1.15 ציוד ואבזור בהתאם לדרישות ההשתלמות או יום המידוע המקצועי ובכלל

זה:

- מערכת שמע מחוברת כולל מיקרופון.
- מסך הקרנה, ברקו, מחשב, חיבור לאינטרנט WIFI
- לוח מחיק, פליפ צ'ארט, טושים.
- שילוט + לו"ז מוקרן
- מפעיל/איש טכני לתפעול הציוד הטכני ולפתרון תקלות
- תנאי צפייה, תאורה וישיבה נוחים, כולל תאורה לא מסנוורת, אפשרות להחשכת אזור המסך בעת מצגות, ישיבה מרווחת וכסאות נוחים לישיבה ממושכת של יום שלם.
- תיק לומד (תיקיה, דפדפת, עט, חומר רלבנטי).
- חומרים מודפסים + העברת חומרים בדוא"ל
- תשתית מקוונת הכוללת: אתר מלווה, מערכת לרישום, נוכחות, ותזכורות ומידע למשתלמים וכו'.
- סדנא עם עמדות עבודה.
- חומרים להדגמה ותרגול.
- שונות בהתאם לדרישת המזמין

### 3.1.16 **"שירותים אופציונליים" - זכות ברירה:**

המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה (אופציה) להרחיב את היקף השירותים הנדרשים ו/או להוסיף יחידות נוספות במשרד לצורך רכישת אותם השירותים או רכישת שירותים קרובים במהותם לנדרש במכרז ושלא פורטו במסגרת במכרז זה, לגביהם יחול תעריף זהה לזה שייקבע במכרז.

יובהר כי השירותים נשוא מכרז הזה יסופקו במשרדי נותן השירותים ובמקומות ברחבי הארץ בהם נערכים ההשתלמויות וימי המידוע המקצועיים ולעיתים יידרשו הזוכים להגיע למשרד ו/או לכל מקום אחר בהתאם לדרישות המשרד לטובת מתן השירותים.

## 4 **כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים**

4.1 על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן (הדרישות מצטברות):

- א. מנהל פרוייקט הנדרש כתנאי סף בשלב הצעה למכרז
- ב. מנהל השתלמות לכל השתלמות

## 4.2 השירותים הנדרשים ממנהל הפרוייקט:

מנהל פרוייקט יהיה אחראי לנהל ולתפעל את כל פעילויות המציע הקשורות למתן השירות וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן "מנהל פרוייקט").

מנהל הפרוייקט ידאג להצבת מנהל השתלמות מטעמו בכל השתלמות לכל אורכה.

## 4.3 השירותים הנדרשים ממנהל ההשתלמות:

מנהל ההשתלמות יהיה אחראי על מכלול הפעולות הנדרשות בהשתלמות: על מנהל ההשתלמות להיות נוכח במקום ההשתלמות מתחילתה ועד סופה ולכל אורכה, ויטפל באופן שוטף לאורך ההשתלמות באדמיניסטרציה הנדרשת לקיום ההשתלמות כמתוכנן, ובפתרון בעיות אשר עלולות להתרחש במהלך ההשתלמות. שם מנהל ההשתלמות ופרטי הקשר יועבר לאיש הקשר במשרד, טרם ביצוע ההשתלמות בפועל. רישום נוכחות מפורטת הכולל את פרטי כל משתתפי ההשתלמות בהתאם לדרישות היחידה המזמינה. העברת דיווח נוכחות בתום כל מפגש.

4.3.1 אחריות תקינות הציוד באתר ההשתלמות.

4.3.2 אחריות על אספקת הכיבוד המוזמן למפגש.

4.3.3 אחריות על אספקת חומרי הלמידה למשתתפים (כגון: צילום וכריכה של חומרי לימוד כתובים).

4.3.4 אחריות על איסוף המטלות המוגשות במסגרת ההשתלמות (כגון: **בחינות, עבודות גמר, תרגילים וכו'**).

4.3.5 אחריות על התייצבות המרצים על פי התוכנית ולוחות הזמנים של ההשתלמות.

4.3.6 אחריות על האתר המלווה ופלטפורמת הלמידה.

4.3.7 דיווח על מהלך ההשתלמות, נוכחות, תקלות וכו' למנהל הפרוייקט לאחר כל מפגש ובתום כל השתלמות.

4.3.8 שילוט בולט למשתתפי ההשתלמות המכווין אותם לכיתות הלימוד ו/או סדנת הלימוד.

## 4.4 מתן שירותים באמצעות קבלני משנה:

המציע יהיה רשאי לשלב בהצעתו קבלני משנה, באופן שבו השירותים נשוא המכרז, כולם או חלקם, יבוצעו באמצעות גוף אחר אשר ישמש קבלן משנה של המציע לגבי השירותים הבאים:

- שירותי כיבוד

- שירותי הארחה
- שירותי תוכן
- שירותי אספקת ציוד לביצוע ההשתלמות, לרבות סדנאות מקצועיות

במקרה כזה, יובהר, כי על כל תנאי הסף הנוגעים למציע עצמו (סעיף 5) להתקיים במציע עצמו יובהר עוד, כי מציע שיבחר להעמיד מבצעים שהינם קבלני משנה, ידרשו המבצעים לעמוד בכל התנאים הנדרשים לפי המכרז ביחס לכוח אדם. המציע הוא האחראי כלפי המשרד על כל ההתחייבויות לפי מכרז זה והוא שיחתום על ההסכם עם המשרד בעקבות המכרז. למשרד לא תהא התקשרות ישירה עם המבצעים וכל פעילות שתבוצע על ידם תהא על אחריות נותן השירותים.

#### **4.5 מבצעים נוספים**

המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים להעמיד לטובת ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה מבצעים נוספים על פי דרישת המשרד. המבצעים הנוספים יוצגו על ידי הזוכה במכרז עפ"י דרישת המשרד, ואינם נדרשים להצגה במסגרת ההצעה למכרז.

#### **4.6 הזמנת השירותים**

יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או להגדיל את היקפי השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכן להרחיב את היקף היחידות במשרד לעשות שימוש בשירותים נשוא מכרז זה, בכפוף לאישור וועדת המכרזים. בכוונת המשרד להזמין שירותים מעד שני נותני שירותים. המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל או מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, המחיר ומידת שביעות הרצון של המשרד מעבודתו של כל אחד מהזוכים, שיקול דעתו של המשרד וצרכיו, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

## 5 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

### 5.1 ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

### 5.2 חובת רישום ו/או צורת התאגדות

5.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין, או עוסק מורשה.

5.2.2 מציע אשר איננו רשום במרשם המתנהל ע"פ דין, מחויב להיות רשום, לכל הפחות, במרשם הישויות ללא רישום בחוק המנהל על ידי רשות המיסים.

5.2.3 אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

5.2.4 אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

### 5.3 ערבות הצעה

5.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לוידיס" על פי [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ביטוח\)](#), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעה, "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות" המצורפת להוראת תכ"ם 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

5.3.2 במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.

5.3.3 נותן שירותים המבקש להגיש ערבות מבנק מחו"ל או מחברת ביטוח מחו"ל יפעל בהתאם לאמור בסעיפים 2.4 ו- 2.5.2.2 (בהתאמה) להוראת תכ"ם 7.5.1.1 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

5.3.4 הערבות תירשם לפקודת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על שם המציע - בסכום של **112,500 ₪ בתוקף עד 31/12/2021**. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

5.3.5 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

#### 5.4 העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

#### 5.5 קיום חוקי עבודה

א. המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

ב. המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספח א' למכרז. באם הורשעו ביותר משתי עבירות המפורטות בגין חוקי העבודה וצווי ההרחבה המפורטים בנספח א', אזי במועד הגשת ההצעות למכרז חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה. ראו **נספח א.**

ג. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, וכמפורט בהוראת תכ"ם 7.3.9.2.

#### 5.6 כישורי המציע

נסיון המציע לצורך מכרז זה ייחשב גם ניסיון מנכ"ל התאגיד, או במקרה של שותפות ניסיון של כל אחד משותפיה.

5.6.1 המציע בעל מחזור כספי כולל של מיליון ₪ לכל הפחות בכל שנה. כל זאת, במהלך 3 מתוך ה-5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

5.6.2 על המציע להיות גוף חינוכי בעל ניסיון מוכח בתכנון, פיתוח וביצוע של 30 השתלמויות ב – 30 נושאים שונים, בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז. כל השתלמות בעלת תוכן שונה. היקף כל השתלמות 30 שעות ומעלה, מתוכן לפחות: 4 השתלמויות מקוונות, 4 השתלמויות פרונטאליות ו-4 השתלמויות סדנאיות.

### **לכל השתלמות יש לצרף סילבוס.**

**להשתלמויות המקוונות יש לצרף גם קישור תקין לאתר או דיסק און קי.**

על המציע לציין במפורש, ככל שמדובר בהשתלמות משולבת הכוללת שתיים מתוך המתכונות הבאות: פרונטאלית, מקוונת או סדנאית-מעשית, לאיזו מתכונת הוא משייך את ההשתלמות מקוונת, סדנאית או פרונטאלית.

5.6.3 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לשם מתן השירותים.

## **5.7 איתנות פיננסית**

5.7.1 המציע עומד ברמת איתנות פיננסית שיזכה אותו ב-50 נקודות לפחות מתוך 100 בהתאם למבחן האיתנות הפיננסית המפורט בנספח ח' למכרז.

5.7.2 (המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כסוי, היקף ההון העצמי וממדדים כלכליים פיננסיים אחרים).

<p>מציע המבקש כי יילקח בחשבון ניסיון שצבר בעת שנרשם/ התאגד באופן אחר (למשל מציע שהיה עוסק מורשה והתאגד כחברה או חברה ששינתה את שמה), יפרט בהצעתו מיהו הגוף שצבר את הניסיון ומהו הקשר למציע. על המציע לצרף תצהיר ואסמכתאות המוכיחים כי הניסיון נצבר אצל אותו גוף בעל קשר למציע. הוועדה תהיה רשאית לבקש הבהרות על מנת לוודא זאת.</p>
--

## **5.8 כוח אדם**

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה **מנהל פרויקט**. על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר:

5.8.1 בעל תואר אקדמי ראשון, ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג.

5.8.2 על מנהל הפרוייקט להיות בעל ניסיון בתכנון, פיתוח וביצוע של 20 השתלמויות ב – 20 נושאים שונים, שהתקיימו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז. כל השתלמות בעלת תוכן שונה, ובהיקף של 30 שעות ומעלה כל אחת. מתוכן: 2 השתלמויות מקוונות, 2 השתלמויות פרונטאליות ו-2 השתלמויות סדנאיות מעשיות.

לכל השתלמות יש לצרף סילבוס.

להשתלמויות המקוונות יש לצרף גם קישור תקין לאתר או דיסק און קי.

להשתלמויות פרונטליות ולהשתלמויות מעשיות-סדנאיות יש לצרף גם משובי שביעות רצון של המשתלמים לגבי ההשתלמות המוצגת.

על המציע לציין במפורש, ככל שמדובר בהשתלמות משולבת הכוללת שתיים מתוך המתכונות הבאות: פרונטלית, מקוונת או סדנאית-מעשית, לאיזו מתכונת הוא משייך את ההשתלמות: מקוונת, סדנאית או פרונטאלית לצורך העמידה בתנאי סף.

## 5.9 ניגוד עניינים

5.9.1 המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

5.9.2 המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## 6 אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 45% מתוך 65% יעברו לשלב הריאיון. רק לאחר שלב הריאיון ניתן יהיה לעבור לשלב הצעת המחיר. ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/ או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

לצורך בדיקת מדדי האיכות על המציע לצרף להצעתו:

א. פרטים בדבר מהות ההשתלמות המוצגת לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד.

ב. סילבוס לכל השתלמות.

ג. להשתלמויות מקוונות יש לצרף גם קישור תקין לאתר או דיסק און קי לכל השתלמות.

- ד. להשתלמויות פרונטליות ולהשתלמויות מעשיות-סדנאיות שתכנן, פיתח וביצע מנהל הפרויקט יש לצרף גם משובי שביעות רצון של המשתלמים לגבי ההשתלמות המוצגת.
- ה. לסעיף 6.1.6 ולסעיף 6.1.7 יש לצרף משובי שביעות רצון של המשתלמים.
- ו. לסעיף 6.1.5 המלצות על המציע.
- ז. לסעיף 6.1.9 המלצות על מנהל הפרויקט.

### 6.1 בחינת מדדי האיכות מתוך מסמכי ההצעה (70% כולל ראיון):

כללי: יצוין כי לצורך הניקוד ייחשבו מספר ההשתלמויות שיוצגו ראשונות בהתאם למספר ההשתלמויות המבוקש.

הסעיף	אמת המידה על-פי סעיף 6.1	אופן בחינת אמת המידה	פירוט אמות מידה	משקל תת סעיף	משקל כל הסעיף
6.1.1	הניסיון המוכח של המציע בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.	לצורך בחינת אמת מידה זו ניתן לנקד באמות המידה גם את השתלמויות הליבה שהוצגו בתנאי הסף	הניסיון המוכח של המציע לפי הפירוט הבא: ניסיון בתכנון, פיתוח וביצוע של השתלמויות בכל אחד מחמשת מקצועות הליבה על פי סעיף 3.1.13. כל השתלמות תקבל ניקוד של 2 נקודות לכל מקצוע ליבה, ובסך הכל עד 10 נקודות (חמש השתלמויות בחמישה מקצועות ליבה).	10%	35%
6.1.2	באמת מידה זו על המציע להציג את ניסיונו לגבי השתלמויות מקוונות, שבוצעו על ידו, מעבר למה שהוצג בתנאי הסף		היקף ואיכות הניסיון המוכח של המציע בתכנון פיתוח וביצוע של 10 השתלמויות מקוונות. כל השתלמות תהיה בנושא שונה ובעלת תוכן שונה, ללא תחומי הליבה, שצוינו בסעיף 3.1.1.3, וללא השתלמויות מעשיות-סדנאיות שצוינו בסעיף 3.1.1.4, ותקבל ניקוד של עד 1 נקודה לכל השתלמות ובסך הכל עד 10 נקודות.	10%	

הסעיף	אמת המידה על-פי סעיף 6.1	אופן בחינת אמת המידה	פירוט אמות מידה	משקל תת סעיף	משקל כל הסעיף
6.1.3		באמת מידה זו על המציע להציג את ניסיונו לגבי השתלמויות מעשיות-סדנאיות, שבוצעו על ידו, <b>מעבר למה שהוצג בתנאי הסף</b>	היקף ואיכות הניסיון המוכח של המציע בתכנון פיתוח וביצוע של עשר <b>השתלמויות מעשיות - סדנאיות</b> (סעיף 3.1.1.4) כל השתלמות תהיה בנושאים שונים ובעלת תוכן שונה. ההשתלמויות שיוצגו יהיו לפחות בשניים מתוך התחומים הבאים: מינהל, אוטוטרוניקה, מתכת מכונות, חשמל ואלקטרוניקה, מחשבים, טיפוח החן וקולינריה. לכל השתלמות יינתן עד 1 נקודה ולכל תחום עד 5 נקודות (לא ינוקדו יותר מ-5 השתלמויות באותו תחום). ובסך הכל עד 10 נקודות	10%	
6.1.4		לצורך בחינת אמת מידה זו ניתן לנקד באמות המידה את ההשתלמויות בלקויות למידה והפרעות קשב שהוצגו בתנאי הסף, ככל שהוצגו.	היקף ואיכות הניסיון המוכח בתכנון, פיתוח וביצוע של <b>5 השתלמויות מהתחומים: לקויות למידה והפרעות קשב</b> . כל השתלמות תהיה בנושא שונה ובעלת תוכן שונה. כל השתלמות תנוקד עד 1 נקודה ובסך הכל עד 5 נקודות	5%	
6.1.5	<b>טיב ההמלצות.</b>	טיב ההמלצות שקיבל המציע (המלצות שצורפו להצעה ונבדקו במהלך שיחות שיזם עורך המכרז). המשרד יפנה למספר שווה של ממליצים בכל ההצעות. מציע שיגיש פחות מ-2 אנשי קשר של ממליצים, ינוקד בהתאם.	שתי המלצות. כל המלצה עד 2.5 נקודות סה"כ עד 5 נקודות	5%	5%
6.1.6	הניסיון המוכח של <b>מנהל הפרויקט</b> בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.	באמת מידה זו הניסיון של מנהל הפרויקט ייחשבו <b>השתלמויות מעבר ל-20 בתנאי הסף שנדרשו</b>	היקף ואיכות הניסיון בתכנון, פיתוח וביצוע של עד <b>10 השתלמויות פרונטליות</b> , כל השתלמות תהיה בנושא שונה ובעלת תוכן שונה, ותהיה בנושאים שונים מהנושאים המופיעים בסעיף 3.1.1.4, שעוסק בהשתלמויות מעשיות-סדנאיות, ומעבר ל-20 ההשתלמויות שנדרשו בתנאי הסף. כל השתלמות תקבל ניקוד של עד 1 נקודה לכל השתלמות ובסך הכל עד 10 נקודות.	10%	20%

הסעיף	אמת המידה על-פי סעיף 6.1	אופן בחינת אמת המידה	פירוט אמות מידה	משקל תת סעיף	משקל כל הסעיף
6.1.7		באמת מידה זו הניסיון של מנהל הפרויקט ייחשבו השתלמויות מעבר למוצג בתנאי הסף	היקף ואיכות ניסיון בתכנון, פיתוח וביצוע של עד 5 השתלמויות מעשיות סדנאיות (מעבר לתנאי הסף) בשניים עד חמישה נושאים שונים, מתוך התחומים הבאים: מינהל, אוטוטרניקה, חשמל ואלקטרוניקה, מחשבים, טיפוח החן וקולינריה. כל השתלמות תקבל ניקוד של עד 1 נקודה וסך הכל עד 5 נקודות. על כל השתלמות להיות בנושא שונה ותוכן שונה מתוך התחום.	5%	
6.1.8		באמת מידה זו הניסיון של מנהל הפרויקט ייחשבו השתלמויות מעבר למוצג בתנאי הסף	היקף ואיכות הניסיון בתכנון, פיתוח וביצוע של 5 השתלמויות מקוונות. כל השתלמות תקבל ניקוד של עד 1 נקודה, וסך הכל עד 5 נקודות. על כל השתלמות להיות בנושא שונה ותוכן שונה מתוך התחום.	5%	
6.1.9	טיב ההמלצות.	טיב ההמלצות שקיבל מנהל הפרויקט (המלצות שצורפו להצעה ו/או המלצות שהתקבלו במהלך שיחות שיזם עורך המכרז)	שתי המלצות. כל המלצה עד 2.5 נקודות. סה"כ עד 5 נקודות	5%	5%
	ריאיון: המשרד יזמין את המציע ומנהל הפרויקט לריאיון. על כל המוזמנים להשתתף בריאיון.	המזמין ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל הפרוייקט לגבי מידת יכולותיהם, התאמתם וניסיונם, מתודולוגיית העבודה שתוצג, וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר.	עד 2.5 נקודות למציע ועד 2.5 נקודות למנהל הפרוייקט, סה"כ עד 5 נקודות	5%	5%
		סה"כ		70%	70%

- א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. יצוין כי לצורך הניקוד ייחשבו מספר השתלמויות שיוצגו ראשונות בהתאם למספר השתלמויות המבוקש.
- ב. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או של מנהל הפרוייקט ו/או של המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

ג. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

## 6.2 פירוט ריאיון ההתרשמות עד 5%

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל הפרוייקט לגבי מידת יכולותיהם, התאמתם וניסיונם, שיטות העבודה והמתודולוגיה שתוצג, וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע וחברי הצוות המוצע (או חלק מהם) לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון. ועדת המכרזים במשרד רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לריאיון.

## 6.3 הצעת המחיר (30%).

רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר, או לצאת להליך תחרותי נוסף (כמפורט בסעיף 6.3.3) על המציע להציע הצעת מחיר כולל מע"מ למתן השירות ע"ג נספח ו' – "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

6.3.1 על המציע להציע הצעת מחיר למתן השירות ע"ג נספח ו' – "טופס הצעת מחיר" המצ"ב

6.3.2 הצעת המחיר תצוין באחוז הנחה של עד 15% מתעריף של 600 ₪ לשעת השתלמות/ שעת יום מידוע כולל מע"מ.

6.3.3 הצעת המחיר תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

6.3.4 הצעת המחיר לא תכלול את שירותי ההסעדה, ככל שיידרשו שירותי ההסעדה מנותן השירותים, המשרד ישלם כנגד קבלות עבור הכיבוד ובלבד התעריפים לא יעלו על תעריפי הנש"מ כפי שמפורט בהוראת תכ"מ מס' 13.4.0.5.

6.3.5 יובהר כי התשלום של 600 ₪ לשעת השתלמות כולל מע"מ במקרה שבו חלה על נותן השירותים חובת תשלום מע"מ וכולל את כל השירותים המפורטים במכרז, בכללם גם השכרת כיתות לימוד ו/או כל הוצאה אחרת של המפעיל, למעט הוצאות הכיבוד כמפורט בסעיף 6.3.4.

6.3.6 במקרה שבו חלה על נותן השירותים חובת תשלום מע"מ - מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

6.3.7 מובהר כי התשלום לנותן השירותים יבוצע בהתאם לאמור בהסכם.

6.3.8 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

6.3.9 הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 8.2.

6.3.10 הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

נוסחת החישוב היא:

$$\frac{\text{(אחוז ההנחה המוצע)} \times \text{הניקוד באמת המידה}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}$$

מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש שיעור הנחה העולה על 15%. מציע שיגיש בהצעתו שיעור הנחה גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

### 6.3.11 הליך תחרותי נוסף (אם נדרש)

ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים אחד או יותר מהתנאים הבאים:

6.3.11.1 היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5

נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

## 6.4 סיכום הציונים ובחירת זוכה

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה ובסעיף 9 להלן, תיקבע כהצעה הזוכה.

עידוד נשים בעסקים – אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זשה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה בין עד שני זוכים, אשר קיבלו את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר בין ההצעות.

## **7 תקופת ההתקשרות**

7.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

7.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

7.3 במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או ההסכם (לרבות הארכת התקשרות וכד'), באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, אישור ביטוחי וכד', ראו נספח י"א).

7.4 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות.

7.5 נתן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויארץ את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

7.6 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## **8 הוראות בדבר הגשת הצעה**

### **8.1 מסמך הצעה**

8.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים. יש להגיש את חוברת הצעה גם מודפסת וגם בעותק דיגיטלי במעטפה מספר 1.

8.1.2 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת הצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.3 הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות ותשובות, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

### **8.2 אופן הגשת הצעה**

#### **על המציע להגיש הצעתו בשלוש מעטפות נפרדות, כמפורט דלקמן:**

**מעטפה 1** – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1"). במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 8.3) בשלושה עותקים (מקור+ 2 עותקים), למעט

הצעת המחיר וכן עותק דיגיטלי של ההצעה, למעט הצעת המחיר. אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.

**מעטפה 2** – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון. במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

**מעטפה 3** - שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן: "מכרז פומבי מס' 1/21 למתן שירותי השתלמויות מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך וההוראה בבתי הספר שבפיקוח ו/או בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכל רחבי הארץ" מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב "משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים- תיבת מכרזים", רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

8.2.1 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

### **8.3 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –**

#### **8.3.1 מסמכים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף –**

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

8.3.1.1 **אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה**, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני

מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני

ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצויין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

**אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות**, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataaqidim>

**8.3.1.2 אישור עוסק מורשה: מציע שהוא עוסק מורשה או חברה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.**

**8.3.1.3 מציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות וחל"צ.**

**8.3.1.4 מציע שהינו גוף הרשום במרשם הישויות ללא רישום בחוק – יצרף להצעתו נסח רישום עדכני מרשות המיסים.**

**8.3.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:**

א. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.

ג. תצהיר המאמת כדין בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות המצורף כנספח י' למכרז.

**8.3.3 על המציע לצרף דוחות כספיים מבוקרים ע"י רו"ח לשנים 2019-2020 לצורך בחינת איתנותו הפיננסית.**

**8.3.4 אישור על מחזור כספי- אישור על מחזור כספי כנדרש בסעיף 5.6.1 כמפורט בנספח ח.1 למכרז**

**8.3.5 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן נספח ד'- "ניסיון המציע" מלא כנדרש כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר.**

- להשתלמויות המקוונות יש לצרף גם קישור תקין לאתר או דיסק און קי.

- יש לצרף גם 2 המלצות בכתב עם פרטי קשר של הממליצים.
- המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

8.3.6 ביחס למנהל הפרויקט המציע ימלא כנדרש את נספח ה' "ניסיון מנהל הפרויקט". עבור מנהל הפרויקט יש לפרט כדלהלן: תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח בתכנון, פיתוח וביצוע של השתלמויות, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, ויצרף מסמכים, תעודות, שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי והשכלתו.

- להשתלמויות המקוונות יש יש לצרף גם קישור תקין לאתר או דיסק און קי.
- יש לצרף גם 2 המלצות בכתב עם פרטי קשר של הממליצים.
- המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

8.3.7 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ז'.

8.3.8 אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

8.3.8.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

8.3.8.2 אישור עו"ד בדבר המורשים להתחייב בשם המציע עפ"י דין.

8.3.8.3 המציע יחתום על נספח 9 להסכם לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

8.3.8.4 מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.

## **9 הליך בחינת ההצעות ובחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז**

### **9.1 בחינת הצעות חסרות**

9.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ם, והפסיקה.

9.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

## **9.2 הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז**

9.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

9.2.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9.2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9.2.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסויימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

9.2.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

9.2.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

### **9.3 חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה**

9.3.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 6.3 לעיל.

9.3.2 לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז.

9.3.3 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

9.3.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.

9.3.5 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

## **10 התחייבויות הספק הזוכה**

**10.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז**

**10.1.1 חתימה על ההסכם**

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"א. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם **כשהוא מלא וחתום** בחתימה מלאה.

### **10.1.2 המצאת ביטוחים**

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, ידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

### **10.1.3 ערבות ביצוע**

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה. היחידה המקצועית רשאית לפנות לוועדת המכרזים בבקשה להגדיל את שיעור הערבות לשיעור של עד 10%, תוך פירוט הנימוקים לבקשה, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2 נוסח הערבות מצורף כנספח 5 להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.3.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.3.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.1-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

ב. לבטל את המכרז;

ג. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 10.1.1-10.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

## **11 התמורה**

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. הזוכה במכרז, יגיש אחת לחודש חשבוניות על כל הפעילויות שבוצעו על ידו. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד. יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

התמורה בגין מתן השירותים תשולם בהתאם לביצוע השתלמות כאמור בהתאם לתעריף המפורט בסעיף 1.59 בהסכם.

## 12 פיצוי מוסכם

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 1.75 להסכם.

## 13 שאלות והבהרות

13.1 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל

MichrazimH@labor.gov.il בהתאם ללו"ז בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור

קבלת השאלות במייל חוזר.

שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ - לא ייענו.

ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש

להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

13.2 פרוטוקול שאלות ותשובות יפורסם באתר מינהל הרכש [www.mz.gov.il](http://www.mz.gov.il) ובאתר

האינטרנט של המשרד. רק תשובות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל,

מחייבות את עורך המכרז.

התשובות לשאלות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## 14 עיון במסמכים

14.1 עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת

המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-

1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

14.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים

(להלן חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין

במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו

באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה

הפרדה פיזית ככל שניתן.

14.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה

כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך

שחלקים אלה הצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן

שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים

בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות

רשות מינהלית.

14.5 על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג

נספח ט'.

## **15 פרסום ההתקשרות**

- 15.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 15.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 15.3 הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.
- 15.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- 15.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- 15.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## **16 היררכיה בין המכרז להסכם**

- 16.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 16.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## 17 רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

טופס פרטי מציע ואנשי הקשר מטעמו – יופיע **בעמ' הראשון** של חוברת ההצעה בעותק המודפס ובעותק הדיגיטלי מטעם המציע, הנכללת במעטפה מס' 1.

- א. נספח א' - הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- ב. נספח ב' - הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- ג. נספח ג' - נוסח כתב ערבות
- ד. נספח ד' - ניסיון המציע
- ה. נספח ה' - ניסיון מנהל הפרויקט
- ו. נספח ו' - הצעת מחיר
- ז. נספח ז' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- ח. נספח ח' – איתנות פיננסית
- ט. נספח ח'1 – אישור מחזור כספי
- י. נספח ט' - **(נוסח למציע שאינו תאגיד)** // נספח ט1 **(נוסח למציע שהוא תאגיד)** הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
- יא. נספח י' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- יב. נספח י"א - הסכם למתן שירותים.
- יג. נספח י"ב - רשימת הענפים באגף להכשרה מקצועית.
- יד. נספח י"ג - רשימת מקצועות במה"ט

**טופס פרטי מציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

**דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע:**

**יש להגיש את חוברת ההצעה גם מודפסת וגם בעותק דיגיטלי במעטפה מספר 1**

## נספח א למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת

וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש

להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת

\_\_\_\_\_ עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי

הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976

(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני

מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת

תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת

שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על

הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_,

לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים

החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין

לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום

כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים

ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל

תקופת ההתקשרות.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות

(להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר

\_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור משרד העבודה,

הרווחה והשירותים החברתיים.



## נספח ב למכרז - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת

וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש

להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת

עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת

תצהיר זה בשם המציע.

הריני להתחייב כדלקמן:

1. לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
3. להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

### אימות הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי

פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה

עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר

אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר

דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ג למכרז - כתב ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח:

מס' הטלפון:

מס' הפקס:

**כתב ערבות הצעה**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד

**הנדון: ערבות מס'**

**אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 112,500 ₪**

**(במילים מאה ושתיים עשרה אלף וחמש מאות שקל ₪)**

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן)

"החייב" בקשר עם מכרז מס' 1/21 השתלמויות מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך וההוראה בבתי הספר שבפיקוח ו/או בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכל רחבי הארץ

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

**ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31/12/2021**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח ד למכרז - פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר רישום: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בתכנון, פיתוח וביצוע בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

על המציע להיות גוף חינוכי בעל ניסיון מוכח בתכנון, פיתוח וביצוע של 30 השתלמויות ב – 30 נושאים שונים, בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז. כל השתלמות בעלת תוכן שונה. כל השתלמות בהיקף של 30 שעות ומעלה כל אחת, מתוכן לפחות: 4 השתלמויות מקוונות, 4 השתלמויות פרונטאליות ו-4 השתלמויות מעשיות סדנאיות. לכל השתלמות יש לצרף סילבוס.

להשתלמויות המקוונות יש לצרף גם קישור תקין לאתר או דיסק און קי.

על המציע לציין במפורש, ככל שמדובר בהשתלמות משולבת הכוללת שתיים מתוך המתכונות הבאות: פרונטלית, מקוונת או סדנאית-מעשית, לאיזו מתכונת הוא משייך את ההשתלמות מקוונת, סדנאית מעשית, או פרונטאלית.

יצוין כי לצורך תנאי הסף וניקוד אמות המידה בנספח זה ייחשבו מספר ההשתלמויות שיוצגו ראשונות בטבלאות בהתאם למספר ההשתלמויות המבוקש.

## טבלה לבחינת העמידה של המציע בתנאי הסף:

<b>תקופת ההשתלמות</b> יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	<b>פרטים בדבר ההשתלמות שניתנה על-ידי המציע</b> לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד ולצרף סילבוס. להשתלמויות מקוונות לצרף גם קישור תקין לאתר, או דיסק און קי.	<b>יש לפרט 30 השתלמויות שבוצעו.</b> כל השתלמות בנושא שונה ובעלת תוכן שונה בהיקף של 30 שעות ומעלה, שבוצעו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז.	<b>שם מזמין ההשתלמות מהמציע.</b>	
			1	להציג השתלמות מקוונת
			2	להציג השתלמות מקוונת
			3	להציג השתלמות מקוונת
			4	להציג השתלמות מקוונת
			5	להציג השתלמות סדנאית-מעשית
			6	להציג השתלמות סדנאית-מעשית
			7	להציג השתלמות סדנאית-מעשית
			8	להציג השתלמות סדנאית-מעשית
			9	להציג השתלמות פרונטאלית
			10	להציג השתלמות פרונטאלית

<b>תקופת ההשתלמות</b> יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	<b>פרטים בדבר ההשתלמות שניתנה על-ידי המציע</b> לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד ולצרף סילבוס. להשתלמויות מקוונות לצרף גם קישור תקין לאתר, או דיסק און קי.	<b>יש לפרט 30 השתלמויות</b> <b>שבוצעו.</b> כל השתלמות בנושא שונה ובעלת תוכן שונה בהיקף של 30 שעות ומעלה, שבוצעו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז.	<b>שם מזמין</b> <b>ההשתלמות</b> <b>מהמציע.</b>	
			11	להציג השתלמות פרונטאלית
			12	להציג השתלמות פרונטאלית
			13	להציג השתלמות
			14	להציג השתלמות
			15	להציג השתלמות
			16	להציג השתלמות
			17	להציג השתלמות
			18	להציג השתלמות
			19	להציג השתלמות
			20	להציג השתלמות
			21	להציג השתלמות

<b>תקופת ההשתלמות</b> יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	<b>פרטים בדבר ההשתלמות שניתנה על-ידי המציע</b> לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד ולצרף סילבוס. להשתלמויות מקוונות לצרף גם קישור תקין לאתר, או דיסק און קי.	<b>יש לפרט 30 השתלמויות</b> <b>שבוצעו.</b> כל השתלמות בנושא שונה ובעלת תוכן שונה בהיקף של 30 שעות ומעלה, שבוצעו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז.	<b>שם מזמין</b> <b>ההשתלמות</b> <b>מהמציע.</b>	
			22	להציג השתלמות
			23	להציג השתלמות
			24	להציג השתלמות
			25	להציג השתלמות
			26	להציג השתלמות
			27	להציג השתלמות
			28	להציג השתלמות
			29	להציג השתלמות
			30	להציג השתלמות

## טבלה לבחינת העמידה של המציע באמות המידה:

לצורך בדיקת מדדי האיכות על המציע לצרף להצעתו:

- פרטים בדבר מהות ההשתלמות המוצגת לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד.
  - סילבוס לכל השתלמות.
  - להשתלמויות מקוונות יש לצרף גם קישור תקין לאתר או דיסק און קי לכל השתלמות.
- כללי: יצוין כי לצורך הניקוד ייחשבו מספר ההשתלמויות שיוצגו ראשונות בהתאם למספר ההשתלמויות המבוקש.

תקופת ההשתלמות יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ההשתלמות שניתנה על-ידי המציע לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד ולצרף סילבוס. להשתלמויות מקוונות לצרף גם קישור תקין לאתר, או דיסק און קי.	יש לפרט השתלמויות שבוצעו. כל השתלמות בנושא שונה ובעלת תוכן שונה בהיקף של 30 שעות ומעלה שבוצעו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז.	שם מזמין ההשתלמות.		אמת המידה
			1	להציג השתלמות במתמטיקה	סעיף 6.1.1 הניסיון המוכח של המציע בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. לפי הפירוט הבא: ניסיון בתכנון, פיתוח
			2	להציג השתלמות באזרחות	

			3	להציג השתלמות בהבנת הנקרא	<b>וביצוע של השתלמויות בכל אחד מחמשת מקצועות הליבה על פי סעיף 3.1.13. כל השתלמות תקבל ניקוד של 2 נקודות לכל מקצוע ליבה ובסך הכל עד 10 נקודות (חמש השתלמויות בחמישה מקצועות ליבה). לצורך בחינת אמת מידה זו ניתן לנקד באמות המידה גם את ההשתלמויות הליבה שהוצגו בתנאי הסף</b>
			4	להציג השתלמות באנגלית	
			5	להציג השתלמות בידע עם	
			1	להציג השתלמות מקוונת	<b>סעיף 6.1.2 היקף ואיכות הניסיון המוכח של המציע בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. בתכנון פיתוח וביצוע של 10 השתלמויות מקוונות. כל השתלמות תהיה בנושא שונה ובעלת תוכן שונה, ללא תחומי הליבה, שצוינו בסעיף 3.1.1.3, וללא השתלמויות מעשיות-סדנאיות שצוינו בסעיף 3.1.1.4, ותקבל ניקוד של עד 1 נקודה לכל השתלמות ובסך הכל עד 10 נקודות.</b>
			2	להציג השתלמות מקוונת	
			3	להציג השתלמות מקוונת	
			4	להציג השתלמות מקוונת	
			5	להציג השתלמות מקוונת	
			6	להציג השתלמות מקוונת	

			7	להציג השתלמות מקוונת	באמת מידה זו על המציע להציג את ניסיונו לגבי השתלמויות מקוונות, שבוצעו על ידו, מעבר למה שהוצג בתנאי הסף
			8	להציג השתלמות מקוונת	
			9	להציג השתלמות מקוונת	
			10	להציג השתלמות מקוונת	
			1	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	סעיף 6.1.3 היקף ואיכות הניסיון המוכח של המציע בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה בתכנון פיתוח וביצוע של עשר השתלמויות מעשיות - סדנאיות (סע' 3.1.1.4) כל השתלמות תהיה בנושאים שונים ובעלת תוכן שונה. ההשתלמויות שיוצגו יהיו לפחות בשניים מתוך התחומים הבאים: מינהל, אוטוטרוניקה, מתכת מכונות, חשמל ואלקטרוניקה, מחשבים, טיפוח החן וקולינריה. לכל השתלמות יינתן עד 1 נקודה ולכל תחום
			2	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	
			3	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	
			4	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	
			5	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	
			6	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	

			7	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	עד 5 נקודות (לא ינוקדו יותר מ- 5 השתלמויות באותו תחום). ובסך הכל עד 10 נקודות באמת מידה זו על המציע להציג את ניסיונו לגבי השתלמויות מעשיות-סדנאיות, שבוצעו על ידו, מעבר למה שהוצג בתנאי הסף
			8	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	
			9	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	
			10	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	
			1	להציג השתלמות בלקויות למידה והפרעות קשב	סעיף 6.1.4 היקף ואיכות הניסיון המוכח בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה בתכנון, פיתוח וביצוע של 5 השתלמויות מהתחומים: לקויות למידה והפרעות קשב. כל השתלמות תהיה בנושא שונה ובעלת תוכן שונה. כל השתלמות תנוקד עד 1 נקודה ובסך הכל עד 5. נקודות לצורך בחינת אמת מידה זו ניתן לנקד באמות המידה את ההשתלמויות בלקויות למידה והפרעות קשב שהוצגו בתנאי הסף
			2	להציג השתלמות בלקויות למידה והפרעות קשב	
			3	להציג השתלמות בלקויות למידה והפרעות קשב	
			4	להציג השתלמות בלקויות למידה והפרעות קשב	

			5	להציג השתלמות בלקויות למידה והפרעות קשב	
--	--	--	---	---	--

#### צירוף המלצות

על המציע לצרף עד שתי המלצות בכתב מחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ואת פרטי הקשר של הממליצים. אופן בחינת אמת המידה: טיב ההמלצות שקיבל המציע (המלצות שצורפו להצעה ונבדקו במהלך שיחות שיזם עורך המכרז) המשרד יפנה למספר שווה של ממליצים בכל ההצעות. מציע שיגיש פחות מ- 2 אנשי קשר של ממליצים, ינוקד בהתאם. כל המלצה עד 2.5 נקודות סה"כ עד 5 נקודות.

## טבלה לבחינת ההמלצות על המציע:

יובהר כי ההמלצות מתייחסות להשתלמויות בהיקף של 30 שעות ומעלה.  
 יובהר כי הניקוד בטבלה ימולא לאחר בחינת ההמלצות בכתב ושיחה עם הממליצים. לכן על מספרי הטלפון להיות מלאים ועדכניים. כמו כן, במקרה שבו, מכל סיבה שהיא, המשרד אינו מצליח ליצור קשר עם איש הקשר, תיערך פניה למציע על מנת שיתאפשר לו לוודא כי איש הקשר יענה לשיחות המשרד. ככל שלא נצליח לשוחח עם איש הקשר ההמלצה בגינו לא תנוקד.

## טבלה לבחינת המלצה מס' 1 על המציע:

ניקוד			שמות הגופים הממליצים ושם איש הקשר	ימולא על-ידי המציע
			מספרי טלפונים איש קשר	ימולא על-ידי המציע
			שם, רקע על ההשתלמות וקהל היעד, כולל היקף ההשתלמות, מתכונת ההשתלמות (מקוונת/פרונטלית/מעשית-סדנאית/משולבות) ומיקום.	ימולא על-ידי המציע
עד 0.5 נקודה			1. רמת התארגנות: הפצת החומר ותשתית טכנולוגית	ימולא על ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			2. רמת העברת החומר, רמת המרצים ורמת התוצרים	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			רמת תשתית לוגיסטית, אירוח, תמיכה וליווי	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			עמידה בדרישות המזמין, לרבות לוחות זמנים, מענה לפניות, זמינות	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			ציון מ-10-1 לגבי שביעות רצון כללית	ימולא על-ידי הוועדה
2.5			ציון הצוות	ימולא על-ידי הוועדה

טבלה לבחינת המלצה מס' 2 על המציע:

ניקוד			שמות הגופים הממליצים ושם איש הקשר	ימולא על-ידי המציע
			מספרי טלפונים איש קשר	ימולא על-ידי המציע
			שם, רקע על ההשתלמות וקהל היעד, כולל היקף ההשתלמות, מתכונת ההשתלמות (מקוונת/פרונטלית/מעשי ת-סדנאית/משולבות) ומיקום.	ימולא על-ידי המציע
עד 0.5 נקודה			1. רמת התארגנות: הפצת החומר ותשתית טכנולוגית	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			2. רמת העברת החומר, רמת המרצים ורמת התוצרים	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			רמת תשתית לוגיסטית, אירוח, תמיכה וליווי	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			עמידה בדרישות המזמין, לרבות לוחות זמנים, מענה לפניות, זמינות	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			ציון מ-10 לגבי שביעות רצון כללית	ימולא על-ידי הוועדה
2.5			ציון הצוות	ימולא על-ידי הוועדה

חתימה

שם המציע

תאריך

## נספח ה למכרז - פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט \_\_\_\_\_

השכלתו \_\_\_\_\_ . יש לצרף תעודה של תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המל"ג.

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון בתכנון פיתוח וביצוע מנהל הפרויקט, בין השאר, כמפורט להלן.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכות בניסיון האחראי המקצועי.

על מנהל הפרוייקט להיות בעל ניסיון בתכנון, פיתוח וביצוע של 20 השתלמויות ב – 20 נושאים שונים, שהתקיימו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז. כל השתלמות בעלת תוכן שונה, ובהיקף של 30 שעות ומעלה כל אחת. מתוכן לפחות: 2 השתלמויות מקוונות, 2 השתלמויות פרונטאליות ו-2 השתלמויות מעשיות סדנאיות

להשתלמויות פרונטליות ולהשתלמויות מעשיות-סדנאיות יש לצרף גם משובי שביעות רצון של המשתלמים לגבי ההשתלמות המוצגת.

יצוין כי לצורך תנאי הסף וניקוד אמות המידה בנספח זה ייחשבו מספר ההשתלמויות שיוצגו ראשונות בהתאם למספר ההשתלמויות המבוקש.

### **טבלה לבחינת העמידה של מנהל הפרויקט בתנאי הסף:**

תקופת ההשתלמות	פרטים בדבר מהות ההשתלמות שניתנה על-ידי המציע לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד.	יש לפרט 20 השתלמויות שבוצעו. כל השתלמות בנושא שונה ובעלת תוכן שונה בהיקף של 30 שעות ומעלה שבוצעו בשלוש השנים מתוך חמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז.	שם מזמין ההשתלמות
יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	יש לצרף סילבוס לכל השתלמות. להשתלמויות מקוונות יש לצרף גם קישור תקין לאתר או דיסק און קי לכל השתלמות. להשתלמויות פרונטליות ולהשתלמויות מעשיות-סדנאיות יש לצרף גם משובי שביעות רצון של המשתלמים לגבי ההשתלמות המוצגת.		

			1	להציג השתלמות מקוונת
			2	להציג השתלמות מקוונת
			3	להציג השתלמות סדנאית מעשית
			4	להציג השתלמות סדנאית מעשית
			5	להציג השתלמות פרונטאלית
			6	להציג השתלמות פרונטאלית
			7	להציג השתלמות
			8	להציג השתלמות
			9	להציג השתלמות
			10	להציג השתלמות
			11	להציג השתלמות
			12	להציג השתלמות
			13	להציג השתלמות
			14	להציג השתלמות

			15	להציג השתלמות
			16	להציג השתלמות
			17	להציג השתלמות
			18	להציג השתלמות
			19	להציג השתלמות
			20	להציג השתלמות

לצורך בדיקת מדדי האיכות המתייחסים למנהל הפרויקט על המציע לצרף להצעתו:

- פרטים בדבר מהות ההשתלמות המוצגת לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד.
  - סילבוס לכל השתלמות.
  - להשתלמויות מקוונות יש לצרף גם קישור תקין לאתר או דיסק און קי לכל השתלמות.
  - להשתלמויות פרונטליות ולהשתלמויות מעשיות-סדנאיות שתכנן, פיתח וביצע מנהל הפרויקט יש לצרף גם משובי שביעות רצון של המשתלמים לגבי ההשתלמות המוצגת.
- כללי: יצוין כי לצורך הניקוד ייחשבו מספר ההשתלמויות שיוצגו ראשונות בהתאם למספר ההשתלמויות המבוקש.

## טבלה לבחינת העמידה של מנהל הפרויקט באמות המידה:

תקופת ההשתלמות יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ההשתלמות שניתנה על-ידי מנהל הפרויקט לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד ולצרף סילבוס. להשתלמויות מקוונות לצרף גם קישור תקין לאתר, או דיסק און קי. ולהשתלמויות מעשיות-סדנאיות יש לצרף גם משובי שביעות רצון של המשתלמים לגבי ההשתלמות המוצגת.	יש לפרט השתלמויות שבוצעו. כל השתלמות בנושא שונה ובעלת תוכן שונה בהיקף של 30 שעות ומעלה שבוצעו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז.	שם מזמין ההשתלמות.		אמת המידה
			1	להציג השתלמות פרונטלית	סעיף 6.1.6 היקף ואיכות הניסיון בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. בתכנון, פיתוח וביצוע של עד 10 השתלמויות פרונטליות, כל השתלמות תהיה בנושא שונה ובעלת תוכן שונה, ותהיה בנושאים שונים
			2	להציג השתלמות פרונטלית	מהנושאים המופיעים בסעיף 3.1.1.4, שעוסק בהשתלמויות מעשיות-סדנאיות, ומעבר ל-20
			3	להציג השתלמות פרונטלית	
			4	להציג השתלמות פרונטלית	
			5	להציג השתלמות פרונטלית	
			6	להציג השתלמות פרונטלית	
			7	להציג השתלמות פרונטלית	
			8	להציג השתלמות פרונטלית	
			9	להציג השתלמות פרונטלית	

<p>תקופת ההשתלמות יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)</p>	<p>פרטים בדבר ההשתלמות שניתנה על- ידי מנהל הפרויקט לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד ולצד סילבוס. להשתלמות מקוונות לצד גם קישור תקין לאתר, או דיסק און קי. ולהשתלמות מעשיות- סדנאיות יש לצד גם משובי שביעות רצון של המשתלמים לגבי ההשתלמות המוצגת.</p>	<p>יש לפרט ההשתלמות שבוצעו. כל ההשתלמות בנושא שונה ובעלת תוכן שונה בהיקף של 30 שעות ומעלה שבוצעו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז.</p>	<p>שם מזמין ההשתלמות.</p>		<p>אמת המידה</p>
			10	להציג ההשתלמות פרונטלית	<p>ההשתלמות שנדרשו בתנאי הסף כל ההשתלמות תקבל ניקוד של עד 1 נקודה לכל ההשתלמות, ובסך הכל עד 10 נקודות. באמת מידה זו הניסיון של מנהל הפרויקט ייחשבו ההשתלמות מעבר ל- 20 ההשתלמות שנדרשו בתנאי הסף</p>
			1	להציג ההשתלמות מעשית- סדנאית	<p>סעיף 6.1.7 היקף ואיכות ניסיון בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה בתכנון, פיתוח וביצוע של עד 5 ההשתלמות מעשיות</p>
			2	להציג ההשתלמות מעשית- סדנאית	
			3	להציג ההשתלמות מעשית- סדנאית	

<p>תקופת ההשתלמות יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)</p>	<p>פרטים בדבר ההשתלמות שניתנה על-ידי מנהל הפרויקט לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד ולצרף סילבוס. להשתלמויות מקוונות לצרף גם קישור תקין לאתר, או דיסק און קי. ולהשתלמויות מעשיות-סדנאיות יש לצרף גם משובי שביעות רצון של המשתלמים לגבי ההשתלמות המוצגת.</p>	<p>יש לפרט השתלמויות שבוצעו. כל השתלמות בנושא שונה ובעלת תוכן שונה בהיקף של 30 שעות ומעלה שבוצעו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז.</p>	<p>שם מזמין ההשתלמות.</p>		<p>אמת המידה</p>
			4	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	<p>סדנאיות (מעבר לתנאי הסף) בשניים עד חמישה נושאים שונים, מתוך התחומים הבאים: מינהל, אוטוטרוניקה, חשמל ואלקטרוניקה, מחשבים, טיפוח החן וקולינריה. כל השתלמות תקבל ניקוד של עד 1 נקודה וסך הכל עד 5 נקודות. על כל השתלמות להיות בנושא שונה ותוכן שונה מתוך התחום.</p>
			5	להציג השתלמות מעשית-סדנאית	<p>באמת מידה זו הניסיון של מנהל הפרויקט ייחשבו השתלמויות מעבר למוצג בתנאי הסף.</p>

תקופת ההשתלמות יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר ההשתלמות שניתנה על-ידי מנהל הפרויקט לרבות: היקף השעות, מיקום, קהל היעד ולצרף סילבוס. להשתלמויות מקוונות לצרף גם קישור תקין לאתר, או דיסק און קי. ולהשתלמויות מעשיות-סדנאיות יש לצרף גם משובי שביעות רצון של המשתלמים לגבי ההשתלמות המוצגת.	יש לפרט השתלמויות שבוצעו. כל השתלמות בנושא שונה ובעלת תוכן שונה בהיקף של 30 שעות ומעלה שבוצעו בחמש השנים שקדמו ליום הגשת ההצעות למכרז.	שם מזמין ההשתלמות.		אמת המידה
			1	להציג השתלמות מקוונת	סעיף 6.1.8 היקף ואיכות הניסיון בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה בתכנון, פיתוח וביצוע של 5 השתלמויות מקוונות. כל השתלמות תקבל ניקוד של עד 1 נקודה וסך הכל עד 5 נקודות. על כל השתלמות להיות בנושא שונה ותוכן שונה מתוך התחום. באמת מידה זו הניסיון של מנהל הפרויקט ייחשבו השתלמויות מעבר למוצג בתנאי הסף.
			2	להציג השתלמות מקוונת	
			3	להציג השתלמות מקוונת	
			4	להציג השתלמות מקוונת	
			5	להציג השתלמות מקוונת	

על המציע לצרף עד שתי המלצות בכתב על מנהל הפרויקט ואת פרטי הקשר של הממליצים.

### **צירוף המלצות**

על המציע לצרף עד שתי המלצות בכתב על מנהל הפרויקט מחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ואת פרטי הקשר של הממליצים. אופן בחינת אמת המידה: טיב ההמלצות שקיבל מנהל הפרויקט (המלצות שצורפו להצעה ונבדקו במהלך שיחות שיזם עורך המכרז) המשרד יפנה למספר שווה של ממליצים בכל ההצעות. מציע שיגיש פחות מ-2 אנשי קשר של ממליצים, ינוקד בהתאם. כל המלצה עד 2.5 נקודות סה"כ עד 5 נקודות.

### **טבלה לבחינת ההמלצות על מנהל הפרויקט:**

יובהר כי ההמלצות מתייחסות להשתלמויות בהיקף של 30 שעות ומעלה. יובהר כי הניקוד בטבלה ימולא לאחר בחינת ההמלצות בכתב ושיחה עם הממליצים. לכן על מספרי הטלפון להיות מלאים ועדכניים. כמו כן, במקרה שבו, מכל סיבה שהיא, המשרד אינו מצליח ליצור קשר עם איש הקשר, תיערך פניה למציע על מנת שיתאפשר לו לוודא כי איש הקשר יענה לשיחות המשרד ככל שלא נצליח לשוחח עם איש הקשר ההמלצה בגינו לא תנוקד.

טבלה לבחינת המלצה מס' 1 על מנהל הפרויקט:

ניקוד			שמות הגופים הממליצים ושם איש הקשר	ימולא על-ידי המציע
			מספרי טלפונים איש קשר	ימולא על-ידי המציע
			שם, רקע על ההשתלמות וקהל היעד, כולל היקף ההשתלמות, מתכונת ההשתלמות (מקוונת/פרונטלית/מעשית-סדנאית/משולבות) ומיקום.	ימולא על-ידי המציע
עד 0.5 נקודה			1. רמת התארגנות: הפצת החומר ותשתית טכנולוגית	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			2. רמת העברת החומר, רמת המרצים ורמת התוצרים	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			3. רמת תשתית לוגיסטית, אירוח, תמיכה וליווי	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			4. עמידה בדרישות המזמין, לרבות לוחות זמנים, מענה לפניות, זמינות	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			ציון מ-10-1 לגבי שביעות רצון כללית	ימולא על-ידי הוועדה
2.5			ציון הצוות	ימולא על-ידי הוועדה

טבלה לבחינת המלצה מס' 2 על מנהל הפרויקט:

ניקוד			שמות הגופים הממליצים ושם איש הקשר	ימולא על-ידי המציע
			מספרי טלפונים איש קשר	ימולא על-ידי המציע
			שם, רקע על ההשתלמות וקהל היעד, כולל היקף ההשתלמות, מתכונת ההשתלמות (מקוונת/פרונטלית/מעשית- סדנאית/משולבות) ומיקום.	ימולא על-ידי המציע
עד 0.5 נקודה			1. רמת התארגנות: הפצת החומר ותשתית טכנולוגית	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			2. רמת העברת החומר, רמת המרצים ורמת התוצרים	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			3. רמת תשתית לוגיסטית, אירוח, תמיכה וליווי	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			עמידה בדרישות המזמין, לרבות לוחות זמנים, מענה לפניות, זמינות	ימולא על-ידי הוועדה
עד 0.5 נקודה			ציון מ-10-1 לגבי שביעות רצון כללית	ימולא על-ידי הוועדה
2.5			ציון הצוות	ימולא על-ידי הוועדה

חתימה

שם מנהל הפרויקט

תאריך

חתימה

שם המציע

תאריך

## נספח ו למכרז - טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' – 1/21

השתלמויות מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך וההוראה בבתי הספר שבפיקוח ו/או בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכל רחבי הארץ

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"):

### אם המציע תאגיד

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו- מס' \_\_\_\_\_

מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_

שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) \_\_\_\_\_% (במילים) \_\_\_\_\_ % על תעריף שעת השתלמות/ שעת יום מידוע בסך 600 ₪ כולל מע"מ.

3. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים הוראה אחרת בענין זה.

מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ- 15% מתעריף של 600 ₪ לשעת השתלמות/ שעת יום מידוע כולל מע"מ.

מציע שיגיש הנחה בשיעור גבוה יותר מ- 15% – הצעתו תיפסל.

על החתום:

שם המציע + חתימה

תאריך

**אם המציע תאגיד:**

תאריך

חותמת התאגיד

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימת מורשה חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**אם המציע תאגיד -**

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת

הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_

מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל

אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את

המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

## נספח ז למכרז - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .

שם המציע + חתימה

תאריך

### **אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

**נספח ח למכרז – איתנות פיננסית**

<b>אופן הניקוד</b>	<b>ניקוד תקן</b>	<b>פרוט היחסים</b>
2.99=15, 1.81=0	<b>20</b>	<p><b>Z = מדד אלטמן</b></p> <p><b>Z=0.717A1+0.847A2+3.107A3+0.420A4+0.998A5</b></p> <p>A1=הון חוזר נטו מתוך סה"כ נכסים</p> <p>A2=יתרת רווח במאזן מתוך סה"כ נכסים</p> <p>A3=רווח לפני מימון מתוך סה"כ נכסים</p> <p>A4=נכסים נטו/הון עצמי (כולל הלוואות בעלים ולא כולל נכסים נטו מוגבלים באופן קבוע) מתוך סה"כ התחבובות</p> <p>A5=סה"כ הכנסות מתוך סה"כ נכסים</p> <p align="center"><b>יחס הון חוזר</b></p> <p>רכוש שוטף ביחס להתחבובות שוטפות</p> <p align="center"><b>נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאות</b></p> <p>נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאה ממוצעת ליום (מספר הימים להם יספיקו המזומנים)</p> <p align="center"><b>יכולת החזר הלוואות</b></p> <p>אשראי שוטף כ- % מההוצאות ללא שכר ומימון</p> <p align="center"><b>גרעון ורווחים</b></p> <p>קיים גידול/ (קיטון) ברווח השוטף</p> <p>רווח תפעולי אחרי מימון</p> <p>אחוז הון עצמי מהמחזור (כולל הלוואות בעלים)</p> <p>יתרת רווח ביחס לסך המחזור</p>
1:1= 0, 1:2=10	<b>10</b>	
10 ימים=10	<b>10</b>	
10%=10 , 100%=0	<b>15</b>	
חישוב ידני עליה או אין שינוי =5, ירידה=0	<b>10</b>	
10%=5	<b>5</b>	
אין גרעון = 15 יחס נמוך מ- (20%) 0 =	<b>15</b>	
אין גרעון = 15 יחס נמוך מ- (20%) 0 =	<b>15</b>	
	<b>100</b>	<b>סה"כ</b>

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>)**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
  - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.2:
  - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 5.6.1 "המציע בעל מחזור כספי כולל של מיליון ₪ לכל הפחות בשנה. כל זאת, במהלך 3 מתוך ה-5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז."

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

## נספח ט למכרז - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:  
(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' 1/21 - השתלמויות מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך וההוראה בבתי הספר שבפיקוח ו/או בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכל רחבי הארץ

אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

### אימות הצהרה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רשיון

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח ט'1 למכרז

### אם המציע תאגיד

#### **הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה  
החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע)  
מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' 1/21 השתלמויות  
מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך וההוראה בבתי הספר שבפיקוח  
ו/או בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכל רחבי הארץ. (יש לסמן X  
במקום המתאים)

אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם  
כדלקמן: \_\_\_\_\_

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים  
– עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-  
1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים  
אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה  
ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים  
גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה  
של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות  
העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות  
כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_

חתימה  
**אימות חתימה**

\_\_\_\_\_

תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת  
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה  
שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם  
ה\_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני  
מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

מספר רשיון

חתימה,חותמת

תאריך

## נספח י' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לאספקת השתלמויות מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך וההוראה בבתי הספר שבפיקוח ו/או בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכל רחבי הארץ \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### **(סמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות**

### **על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד  
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_  
שם מלא \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה  
החתימה \_\_\_\_\_

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת  
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_  
מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל  
אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_  
אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את  
המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

\_\_\_\_\_

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה ("השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

## לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

### 2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד

- בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.8. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### **3. תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה של שמונה ימים \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ . כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו על ידי מורשי החתימה של נותן השירותים ועל ידי מורשי החתימה של המשרד.
- למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות עדכני הניתן להפקה באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובו מצוין כי אין לחברה/ שותפות חובות. הנסח יועבר בתוך 30 יום מהיום שנדרש ע"י המשרד. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב).
- 3.3. במקרה שבו יחליט המשרד לממש אופציה השמורה לו מכוח המכרז או הסכם זה (לרבות הארכת התקשרות וכד'), באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור

המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

- 3.8. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.9. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים כאמור בסעיף 4, סעיף השירותים הנדרשים, כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל ההשתלמות שהוצע על-ידו בהצעה. החלפת מנהל הפרויקט לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תיעשה כדלקמן.
- 4.7.1. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מנהל השתלמות או במקרה שאין באפשרות חבר צוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן השירותים לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל הפרויקט ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 4.7.2. על מנהל הפרויקט המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים למנהל הפרויקט במכרז (או בהסכם אם נקבע בו) ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד (במידה ואותו מנהל הפרויקט נוקד במסגרת אמות המידה). ההחלטה אם מנהל הפרויקט עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות

דומה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

4.7.3. יובהר כי בקשה להחלפת מנהל הפרויקט תבדק כדלקמן: עד שנה ממועד הגשת ההצעה, על נותן השירותים יהא להציג מנהל פרויקט חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה מהמועד להגשת ההצעה יבדקו תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את המועד להגשת הצעה במכרז, לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שוועדת המכרזים שוכנעה כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.

4.7.4. נותן השירותים יעביר את פרטי המבצע החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז, לא יאוחר מ-14 יום מיום שהמבצע שהתבקשה החלפתו סיים את תפקידו.

4.7.5. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

## **5. שימוש בכלים ובחומרים**

5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יסופקו על ידי נותן שירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

## **6. העדר זכות ייצוג**

6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## **7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים**

7.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כמפורט בסעיף 4.2 במכרז 'כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים'

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ"

- כהגדרתו בהוראת תכ"ם 7.4.2.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.
- 7.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.5. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שעמד בתנאים שנדרשו לגבי אותו מבצע ושקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי (אם היה נדרש לכך). כל זאת, לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.
- 7.7. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.8. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 7.9. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

## **8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

- 8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## **9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 9.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 9.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 9.4. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4.

## **10. פיקוח המשרד**

- 10.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## **11. התמורה**

- 11.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 11.2. התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

### **11.2.1. תמורה בגין שעת השתלמות**

התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה סך של \_\_\_\_\_ ₪ לשעת השתלמות/שעת ידוע **אין לרשום כאן מחיר בעת הגשת ההצעה**—₪ כולל מע"מ. העתק של נספח ו' למכרז "הצעת מחיר" מצורף כנספח \_\_\_\_\_ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

#### 11.2.2. תמורה בגין כיבוד

התמורה שישלם המשרד בגין כיבוד יהיה בהתאם לסוגי הארוחות והתעריפים יהיו כנגד הצגת קבלות עבור הכיבוד ובלבד שלא יעלו על תעריפי הנש"מ בכמפורט בהוראה 13.4.0.5 והעדכונים שיהיו לגביה מעת לעת בהתאם להוראות החשב, וכפי שפורט בסעיף 6.3.4 למכרז והתאם לדרישת המשרד.

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

11.3. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטול זמן נסיעה וכו'.

### 12. הצמדה-

#### 12.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1.1. הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 12.1.2. תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 12.1.3. תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.1.4. מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.5. מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.6. מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 12.1.7. מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

#### 12.2. תנאי ההצמדה

- 12.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 12.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 12.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 12.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 12.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

12.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 12.3. ביצוע הצמדה

12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות

### 12.4. אופן חישוב ההצמדה

12.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות

שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

12.4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

12.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות

## 13. דרך תשלום התמורה

13.1. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

13.2. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו (להלן- דרישת תשלום).

13.3. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

13.4. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

13.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון).

13.6. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ- 45 יום מהמועד שבו יומצא החשבון למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. במקרה שבו יחול שינוי בתעריף המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי נותן השירותים (במקרה בו המשרד רוכש) או המשרד (במקרה בו המשרד מוכר). מעת שהתקבלה החשבונית- לא יחולו עוד שינויים.

13.7. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

13.8. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

## 14. פיצויים מוסכמים

14.1. לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד

מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

14.2. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

14.3. גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה כזה תינתן לנותן השירותים, זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

פיצוי מוסכם בש"ח למקרה	האירוע	
20,000 ₪	החלפת מנהל פרויקט ללא אישור המשרד בחצי השנה הראשונה להתקשרות	1
1,000 ₪ לכל השתלמות	אי הגעה של מרצה	2
100 ₪ לכל 15 דקות	איחור של מרצה	3
3,000 ₪ לכל השתלמות	החלפת מרצה ללא אישור המשרד	4
1,000 ₪ להשתלמות	אי ההגעה של מנהל ההשתלמות להשתלמות/יום מידוע מקצועי	5
100 ₪ על כל 15 דקות	איחור של מנהל ההשתלמות לפתיחת ההשתלמות/יום מידוע מקצועי	6
1,000 ₪ לכל מפגש של ההשתלמות	היעדר ציוד מתאים או תקין המוגדר במכרז לקיום ההשתלמות/יום מידוע מקצועי	7
1,000 ₪ לכל מפגש של ההשתלמות	מקום להשתלמות/יום מידוע מקצועי שאינו מתאים להשתלמות/יום מידוע מקצועי המתוכננים מבחינת מספר המקומות בכיתה/אולם/סדנא, ניקיון המקום, מיזוג, וכו'.	8
1,000 ₪ לכל מפגש של ההשתלמות	אי עמידה בלוחות זמנים לאספקת הכיבוד, איכות כיבוד לא מספקת כגון אי טריות, ניקיון ואסתטיקה לוקים בחסר, כמות כיבוד לא מספקת, ציוד לא מספק לאירוח	9

### **15. קיזוז**

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### **16. נזיקין**

16.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

16.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

### **17. חובת ביטוח**

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### **17.1. ביטוח חבות מעבידים**

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### **17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. המשתתפים בהשתלמויות ובימי מידוע, לרבות עובדי הוראה ורכושם, ייחשבו כצד שלישי.
- ו. מרצים, מדריכים, מתרגלים ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- ז. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- ח. רכוש מדינת ישראל והמשתתפים בהשתלמויות וימי המידוע, ייחשב כרכוש צד שלישי.
- ט. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### 17.3. ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח את הציוד המובא על ידו למקום ביצוע ההשתלמויות וימי המידוע, בביטוח מסוג אש מורחב, בערכי כינון לרבות סיכוני פריצה ושוד.

**לחילופין** ידאג נותן השירותים כי ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בהשתלמויות וימי המידוע. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 17.4. ביטוחים נוספים

נותן השירותים יוודא כי:

א. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, נותני שירותים** – יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר לצורך קיום ההשתלמויות וימי המידוע וכן ביטוח אחריות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית, ומוצר (ככל ורלוונטיים) כאשר ביטוחי החבויות כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהם הם נכללים כמבוטח נוסף כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בהשתלמויות וימי המידוע. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

ב. **מקומות ביצוע ההשתלמויות/ימי המידוע** - לבעלי מקום ביצוע התוכנית והכנסים יהיה ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.

### 17.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בהשתלמויות וימי המידוע, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 17.5.1. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 17.5.2. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו אינו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**
- 17.5.3. מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 17.5.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 17.5.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

**17.5.6.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

17.5.7. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

17.5.8. על אף האמור אי העברת אישור ביטוח בגין חידוש תוך 3 ימים ממועד החידוש לא תהווה הפרה יסודית, ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי ובהתאם לתנאים נשוא הסכם זה".

## **18. זכויות קניין רוחני**

18.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

18.3. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

18.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

18.5. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיוזרש על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

18.6. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

## **19. שמירת סודיות**

19.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

19.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

19.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

19.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

19.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע").

- כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 19.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתיים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 4.
- 19.7. לצורך העברת קבצים כגון דוחות קליטת נתונים, יעשה שימוש בדואר האלקטרוני ו/או באמצעות האינטרנט בעזרת תכנה שתפותח בהמשך על-ידי המשרד.

## **20. ביקורת**

- 20.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 20.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 20.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 20.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **21. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 21.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ובמידת הצורך, בהתאם לשיקול דעת המשרד, לאחר חתימה על הסכם.
- 21.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 21.3. היה ונותן השירותים ביצע את מתן השירותים באמצעות אחר, נותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 21.4. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## **22. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

- 22.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 22.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 22.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן

השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

22.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

### **23. ערבות**

להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).

23.1. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.

23.2. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

23.3. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

23.4. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.

23.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

23.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.

23.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

23.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

23.9. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

### **24. נציג המשרד**

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

### **25. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### **26. כתובות והודעות**

26.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

- 26.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: \_\_\_\_\_ דוא"ל מטעם נותן השירותים: \_\_\_\_\_ כל הודעה שתימסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.
- 26.3. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 26.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

## **27. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### **רשימת נספחים להסכם**

- נספח 1 להסכם** – העתק של מרכז מס' \_\_\_\_\_
- נספח 2 להסכם** – הצעת המציע הזוכה
- נספח 3 להסכם** – הצעת מחיר הזוכה (נספח ו למכרז)
- נספח 4 להסכם** – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- נספח 5 להסכם** – נוסח ערבות ביצוע
- נספח 6 להסכם** – התחייבות להארכת התקשרות

### **יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

מורשה חתימה של המשרד	חשב המשרד / נציגו	נציג נותן השירותים
----------------------	-------------------	--------------------

### **אימות חתימה**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, \_\_\_\_\_ (בעל התפקיד המוסמך לאמת תצהיר בהתאם לפקודת הראיות) מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדיון; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח 4 להסכם

### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

#### מבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

#### **אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה, רווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש

- עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים **(להלן: "עניין אחר")**.
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז- 1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981.

13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח 5 להסכם

כתב ערבות – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים) \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז/הזמנה/חוזה השתלמויות מעשיות ופדגוגיות וימי מידוע מקצועיים לצוותי החינוך

וההוראה בבתי הספר שבפיקוח ו/או בתקצוב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכל

**רחבי הארץ.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת

הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור

מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך

**התחייבות להארכת התקשרות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת  
התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש  
להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז  
\_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם  
לזכות הברירה המפורטת בסעיף 5 למכרז בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים  
למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע  
הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור  
תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל טופס אחר הנדרש לצורך  
המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור  
כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור  
מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על  
הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת  
ההתקשרות.

חתימת המציע:

**חתימת המציע:**

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח י"ב למכרז - רשימת ענפים הנדרשים ע"י האגף להכשרה מקצועית**

- א. בניין
- ב. גנות
- ג. גרפיקה
- ד. הארחה וטבחות (קולינריה)
- ה. חינוך וטיפול
- ו. חשמל ואלקטרוניקה, כולל מערכות קירור ומיזוג אוויר
- ז. טיפוח החן
- ח. מחשבים
- ט. מקצועות המינהל
- י. מקצועות העץ
- יא. מקצועות הרכב (אוטוטרניקה)
- יב. מתכת מכונות
- יג. עיצוב אופנה (תדמיתנות ממוחשבת)
- יד. עיצוב צליל
- טו. צורפות
- טז. תחבורה (רכב ציבורי ורכב כבד)

**נספח י"ג למכרז - רשימת המקצועות עבור מה"ט**

- א. הנדסת חשמל
- ב. הנדסת אלקטרוניקה
- ג. הנדסת בקרה ואוטומציה
- ד. הנדסת תוכנה
- ה. הנדסת תעשייה וניהול
- ו. הנדסת עיצוב מדיה
- ז. עיצוב תעשייתי
- ח. הנדסת קולנוע טלוויזיה קול
- ט. אדריכלות נוף
- י. הנדסה אזרחית
- יא. הנדסת מכונות
- יב. אדריכלות ועיצוב פנים
- יג. הנדסת מיזוג אוויר
- יד. הנדסה רפואית - מכשור רפואי
- טו. הנדסת כימיה, ביוטכנולוגיה וטכנולוגיות מים
- טז. אנגלית
- יז. הבעה עברית
- יח. מתמטיקה
- יט. מיומנויות למידה

**המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל, להקטין, להוסיף ולגרוע את מספר מגמות הלימוד הנדרשות בהתאם לצרכיו.**